



## Algemene Voorwaarden - van Ilse

### Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, behandeling en transactie tussen **van Ilse** en een cliënt waarop van Ilse deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

### Artikel 2 Inspanning

1. De schoonheidsspecialiste zal de behandelingen naar beste inzicht en vermogen en in overeenkomst met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling tijdig aan de schoonheidsspecialiste worden verteld. Hieronder valt ook het tijdig aangeven van aandoeningen die mogelijk een gezondheidsrisico opleveren voor de behandelend schoonheidsspecialiste.
3. De schoonheidsspecialiste zal de cliënt inlichten over de financiële consequenties van een eventuele wijziging van de behandeling.

### Artikel 3 Afspraken

1. De cliënt moet de wens om een afspraak te annuleren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de afspraak aan **van Ilse** melden.
2. Indien de cliënt deze verplichting niet of niet tijdig nakomt, mag **van Ilse** het gehele honorarium voor de afgesproken behandeling(en) aan de cliënt doorberekenen.
3. Indien de cliënt meer dan vijf minuten later dan de afgesproken tijd in de salon verschijnt mag de schoonheidsspecialiste de verloren tijd inkorten op de behandeling en toch het gehele honorarium van de behandeling aan de cliënt door berekenen.
4. Indien de cliënt meer dan vijftien minuten later dan de afgesproken tijd in de salon verschijnt, mag de schoonheidsspecialiste de afspraak annuleren en toch het gehele honorarium van de behandeling aan de cliënt door berekenen.
5. **van Ilse** moet verhindering van een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vierentwintig uur voorafgaande aan de afspraak aan de cliënt melden.
6. Beide partijen hoeven zich niet aan de verplichtingen van leden 2 en 5 te houden, indien zij gehinderd worden door overmacht. De wet en jurisprudentie bepalen wat aan wordt gemerkt als overmacht.

#### Artikel 4 Persoonsgegevens en privacy

1. De cliënt voorziet de schoonheidsspecialiste bij de eerste behandeling van alle gegevens waarvan de schoonheidsspecialiste aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van de behandeling.
2. De schoonheidsspecialiste neemt de persoonlijke gegevens van de cliënt op en verwerkt ze op een digitale klantenkaart die vervolgens kan worden verwerkt in een klantenbestand.
3. De schoonheidsspecialiste is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de cliënt heeft medegedeeld tijdens de behandeling.
4. Informatie geld als vertrouwelijk als dit als zodanig door de cliënt is aangemerkt of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
5. De geheimhouding vervalt indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak de schoonheidsspecialiste verplicht wordt de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.
6. Een gedetailleerde Privacyverklaring conform de VAG is opgenomen in Artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.

#### Artikel 5 Betaling

1. **van Ilse** vermeldt alle prijzen van de behandelingen en de producten zichtbaar in de salon op een behandelkaart.
2. De gemelde prijzen zijn inclusief 21% BTW.
3. Aanbiedingen zijn geldig in de aangegeven looptijd en/of zolang de voorraad strekt.
4. De cliënt dient direct na afloop van de behandeling de betaling van de behandeling en eventuele producten contant te voldoen. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van de koop of levering of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
5. Als de betaling anders dan contant is overeengekomen dient betaling te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum op het door de schoonheidsspecialiste aangegeven bankrekeningnummer. Na verstrijken van de termijn van veertien dagen is de cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim en is de cliënt de wettelijke rente, vermeerderd met 20 euro administratiekosten aan **van Ilse** verschuldigd.

#### Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. **van Ilse** is nimmer aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook ontstaan doordat de schoonheidsspecialiste is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie over lichamelijke aandoeningen, medicijngebruik, werkzaamheden, vrijetijdsbesteding.
2. Indien **van Ilse** aansprakelijk blijkt voor enige schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal de waarde van de genoten behandeling, althans tot dat gedeelte van de behandelingen waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. **van Ilse** is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke eigendommen die de cliënt heeft meegebracht naar de salon.
4. Dit artikel is niet van toepassing in geval van opzet of grove schuld van de schoonheidsspecialiste zelf.

#### Artikel 7 Klachten

1. Indien de cliënt een klacht heeft over de behandeling of een product dan moet de klacht zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken na ontdekking zowel mondeling als schriftelijk worden gemeld aan **van Ilse**.
2. **van Ilse** moet de klager binnen 5 werkdagen adequaat antwoord geven.
3. Indien een klacht over de behandelingen gegrond is zal **van Ilse** de behandeling opnieuw verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden en de cliënt dit schriftelijk kenbaar maakt.
4. Indien een klacht over de producten gegrond is zal de schoonheidssalon het aankoopbedrag van de producten gedeeltelijk of helemaal vergoeden, zie artikel 8.

5. Indien **van Ilse** en de klager niet tot overeenstemming kunnen komen, kan de klager het geschil voorleggen aan de wetgever of een door beide partijen te bepalen mediator.

## Artikel 8 Garantie

1. **van Ilse** geeft de cliënt twee weken garantie op behandelingen en producten.
2. Deze garantie vervalt indien:
  - a. De cliënt op de hoogte is gebracht door de schoonheidsspecialiste over het resultaat van de behandeling en de tijdsduur van het effect van de behandeling of producten.
  - b. De cliënt andere producten dan door de schoonheidsspecialiste geadviseerde producten heeft gebruikt.
  - c. De cliënt de adviezen voor thuisverzorging niet heeft opgevolgd.
  - d. De cliënt het advies om medische hulp te zoeken niet binnen vijf werkdagen heeft opgevolgd.
  - e. De cliënt de producten niet volgens het advies van de schoonheidsspecialiste heeft gebruikt.
  - f. De huid een normale, na de desbetreffende behandeling te verwachten reactie vertoond. De cliënt wordt hiervan op de hoogte gebracht tijdens de behandeling.

## Artikel 9 Specialisatie

1. Afhankelijk van uw zorgverzekeraar en uw polisvoorwaarden worden een aantal behandelingen geheel of gedeeltelijk vergoed.
2. De cliënt betaalt het gehele honorarium van de behandeling aan de schoonheidsspecialiste.
3. De schoonheidsspecialiste zorgt voor een factuur met daarop de juiste informatie voor de zorgverzekeraar.
4. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de declaratie bij de zorgverzekeraar.
5. De cliënt dient zelf rekening te houden met het eigen risico van zijn/haar zorgverzekeraar.
6. **van Ilse** is op geen enkele manier verantwoordelijk voor het verder afhandelen van de declaratie aan de zorgverzekeraar.

## Artikel 10 Beschadiging en diefstal

1. **van Ilse** heeft het recht van de cliënt een schadevergoeding te eisen indien de cliënt meubilair, apparatuur of producten beschadigt.
2. **van Ilse** meldt diefstal en vernieling altijd bij de politie.

## Artikel 11 Behoorlijk gedrag

1. De cliënt behoort zich in de salon te gedragen volgens algemene aanvaarde normen.
2. Indien de cliënt na herhaaldelijke waarschuwingen onbehoorlijk gedrag blijft vertonen, heeft de schoonheidsspecialiste het recht de cliënt de toegang tot de salon te weigeren zonder verdere opgaaf van reden.
3. Cliënt wordt verwacht zich te houden aan algemene persoonlijke hygiëne regels. **van Ilse** houdt zich het recht voor behandeling te weigeren indien cliënt zich hier niet aan houdt.

## Artikel 12 Recht

1. Op elke overeenkomst tussen **van Ilse** en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website en beschikbaar in de praktijk.
3. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 52098818. Cliënt kan deze algemene voorwaarden opvragen bij de Kamer van Koophandel.

4. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van de algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
5. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

### Artikel 13 Privacyverklaring

**van Ilse**, gevestigd aan Tweede Leliedwarsstraat 23H 1015 TB Amsterdam, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

#### Contactgegevens

**van Ilse**  
Tweede Leliedwarsstraat 23H  
1015 TB Amsterdam  
+31206126414  
<http://www.vanilse.com>

I. Römelingh is de Functionaris Gegevensbescherming bij **van Ilse**, zij is te bereiken via [administratie@vanilse.com](mailto:administratie@vanilse.com).

#### Persoonsgegevens die wij verwerken

**van Ilse** verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

1. Voor- en achternaam
2. Adresgegevens
3. Telefoonnummer
4. E-mailadres
5. Geboortedatum
6. Geslacht
7. Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door het invullen van ons intake formulier, in correspondentie en telefonisch

#### Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

**van Ilse** verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Gegevens met betrekking tot uw gezondheid

#### Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

**van Ilse** verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Om goederen en diensten bij u af te leveren
- Het risico op complicaties bij de behandeling te minimaliseren
- Een veilige behandelomgeving te garanderen voor u en de behandelaar
- **van Ilse** verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

#### Geautomatiseerde besluitvorming

**van Ilse** neemt **NIET** op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door

computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker bij **van Ilse**) tussen zit. **van Ilse** gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: Salonized, wordt gebruikt voor het beheer van onze afspraken agenda en de klantenkaarten.

### Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

**van Ilse** bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- (Basis) persoonsgegevens  
Bewaartermijn: tot 2 jaar na de laatste behandeling  
Reden: administratief
- (Gevoelige) persoonsgegevens  
Bewaartermijn: tot 2 jaar na de laatste behandeling  
Reden: administratief, raadpleging bij complicaties en aansprakelijkheid

### Delen van persoonsgegevens met derden

**van Ilse** verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

### Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

**van Ilse** gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

### Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door **van Ilse** en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [administratie@vanilse.com](mailto:administratie@vanilse.com). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. **van Ilse** wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

**van Ilse** neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [administratie@vanilse.com](mailto:administratie@vanilse.com).